

Azienda sanitaria locale 'VC'

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. n. 502/1992 per la realizzazione del progetto "Ridefinizione delle procedure aziendali relative alla programmazione e realizzazione del piano formativo aziendale"**

In esecuzione di deliberazione del Direttore Generale è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico dirigenziale di Direttore/Responsabile della formazione, ai sensi dell'art. 15-octies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per un anno, per l'attuazione del seguente progetto:

**RIDEFINIZIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE"**

La contingente esigenza connessa all'emergenza sanitaria tutt'ora in atto impone di dover rideterminare tutte le procedure aziendali relative alla programmazione e realizzazione del Piano Formativo aziendale, in coerenza con le linee di indirizzo definite dalle normative nazionali in materia, al fine di garantire per l'anno in corso e per le prossime annualità, lo svolgimento in maniera adeguata delle attività formative necessarie a rispondere ai bisogni formativi degli operatori e delle Strutture.

L'attribuzione del predetto incarico è disciplinata dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dall'Allegato 1d alla D.G.R. Regione Piemonte n. 21-778 del 20.12.2019, dal D.P.R. n. 445/2000 e, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, dal D.P.R. n. 483/1997.

**REQUISITI GENERALI**

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

**REQUISITI SPECIFICI (D.G.R. Regione Piemonte n. 21-778 del 20.12.2019 Allegato 1d)**

- Laurea di 2° livello o titolo equipollente integrato da studi in ambito formativo e gestionale;
- Esperienza lavorativa con incarichi di responsabilità organizzativo/ gestionale per almeno un triennio, preferibilmente in ambito formativo;
- Predisposizione e gestione pluriennale di piani formativi;
- Responsabilità scientifica di eventi formativi ed esperienza comprovata in ambito didattico.

La partecipazione ai concorsi per assunzione indetti da P.A. non è soggetta limiti di età ai sensi della Legge n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'aspirante ed indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale "VC", deve essere presentata entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte", all'Azienda Sanitaria Locale "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it). ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo ASL VC sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 .

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, dichiarare le condanne penali riportate);
- f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione degli Istituti in cui sono stati conseguiti;
- g) il possesso dei requisiti di ammissione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- l) l'indirizzo di P.E.C. e/o il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione. In mancanza di tale indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto b).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare Curriculum professionale, redatto su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, datato e firmato dall'aspirante, avente valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art.15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47

Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi allegati al presente bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere integralmente prodotte, in originale o in copia supportata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande medesime.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane procede all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici stabiliti dal presente avviso, anche mediante verifica delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nell'ambito della domanda. La selezione viene effettuata dalla Commissione nominata dal Direttore Generale con la stessa deliberazione di indizione del presente avviso.

La Commissione è incaricata della valutazione dei titoli e dello svolgimento del colloquio.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 50 punti

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 50 punti

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera	punti 30
Titoli accademici e di studio	punti 5
Pubblicazioni	punti 5
Curriculum formativo e professionale	10

Per la valutazione dei titoli si farà riferimento, in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997 tenuto conto di quanto stabilito dall'allegato 1d alla DGR n. 21-778 del 20.12.2019.

Il colloquio è diretto a verificare le competenze possedute dal candidato in relazione al progetto da realizzare di cui dovrà illustrare le principali linee organizzative.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di punti 30/50.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

### **IL COLLOQUIO SI SVOLGERA' IL GIORNO GIOVEDI' 16 LUGLIO 2020 DALLE ORE 10,00 PRESSO LE AULE SITE AL PIANO RIALZATO DELLA PALAZZINA UFFICI ASL VC – C.SOM. ABBIAATE, 21 – VERCELLI**

**Il presente avviso di convocazione ha valore di notifica e i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti dalla Commissione saranno dichiarati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La graduatoria formulata in esito alla procedura di selezione sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione di contratto di diritto privato a tempo determinato, della durata di un anno. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. Il trattamento giuridico-economico sarà quello del C.C.N.L. dell'area di afferenza del profilo professionale del vincitore della selezione.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità deve dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai CC.CC.NN.LL., di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dell'incarico è altresì subordinato all'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'8.4.2013.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di diverse determinazioni nazionali e/o regionali in materia di assunzioni.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane – C.so M. Abbiate, n. 21 – 13100 VERCELLI – tel (0161) 593753 – 593819 - indirizzo e-mail: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it)

sito: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Chiara SERPIERI

**Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso:**

**AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC"  
C.so M. ABBIAATE, 21 – 13100 VERCELLI**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 15-octies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per un anno, di Direttore/Responsabile della formazione, ai sensi dell'art. 15-octies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per un anno, per l'attuazione del seguente progetto:

**"RIDEFINIZIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE"**

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

2. di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) \_\_\_\_\_;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

6. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione all'avviso:

7. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

8. di aver prestato i servizi presso P.A. di cui alla dichiarazione sostitutiva allegata alla presente domanda \_\_\_\_\_;

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10. di autorizzare l'A.S.L. "VC" al trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018).

- di indicare il seguente indirizzo di P.E.C. \_\_\_\_\_

(o in mancanza) di indicare il seguente domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'avviso \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono cellulare).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_